

# 2026년 해양환경공단 체험형 청년인턴 채용 공고

## 채용 안내사항

- 본 채용은 공공부문 청년일자리 창출 강화 및 청년의무고용 이행을 위해 「청년고용 촉진특별법」 제5조 및 동법 시행령 제2조에 근거하여 임용예정일 기준으로 15세 이상~34세 이하에 해당할 경우 지원이 가능한 체험형 청년인턴 채용입니다.
- 공단은 공정채용 및 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용을 진행함에 따라, 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 나이, 종교, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 사진, 신체조건 등)을 요구하지 않으며 심사에 반영하지 않습니다.
  - ※ 단, 입사지원서 상 기본 신상정보란에 기재하는 성명, 생년월일, 연락처, 성별, 전자우편주소의 경우 응시자 구분 및 전형별 업무수행을 위해 사용되며 전형별 평가 시 비공개 처리됨
- 입사지원서(학력사항, 자격·면허사항, 경력·경험사항, 자기소개서 등) 작성 시, 개인 인적사항(성명, 성별, 나이, 종교, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 군대 병사 경험 등)이 포함되어 있을 경우, 내부 심사기준에 따라 불합격 처리될 수 있으니 작성에 필히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락 등 채용과정에서 개인 부주의로 발생된 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 본 「공고문」 및 「직무설명자료」, 「블라인드 채용 가이드라인」을 필히 확인하시어 입사지원에 착오 없으시기 바랍니다.

2026. 1. 7.

## 가. 채용 개요

### 채용부문

구분	채용분야	근무지	채용인원(명)
체험형 청년인턴	사무행정 보조	본사(서울)	2
		해양환경교육원(부산)	1
합 계			3

※ 근무지역별 제한경쟁채용으로 진행하며 근무지역을 달리한 중복지원 불가

### 근무조건

근무지	근무기간	
본사(서울)	2026. 3. 3.(화) ~ 12. 31.(목)	약 9개월 16일
해양환경교육원(부산)	2026. 3. 3.(화) ~ 11. 30.(월)	약 8개월 28일
월 보수(세전)	월 2,156,880원(세전)	

- 주 40시간 근무(8시간/일)
- 법령에 따른 연차(월 1회) 부여
- 4대 보험료 가입
- 신규입사에 따른 사택 등 숙소 제공 없음
- 그 외 체험형 청년인턴 관련 제반사항은 공단 제 규정에 따름

## 나. 응시자격

<b>성 별</b>	• 무관	<b>학 력</b>	• 무관	<b>병 력</b>	• 무관 (단, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자)
------------	------	------------	------	------------	---

<b>연 령</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 제5조에 의거, 청년 미취업자 의무고용을 위하여 입사지원서 접수마감일 이내(시간) 기준으로 15세 이상~34세 이하(관련 법령상 고지된 연령)에 해당 되는 자만 지원 가능</li> <li>• 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법 제26조 제1항 제1호」의 업무에 복무하고 소집해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 : 군복무기간 1년 미만 1세 / 1년 이상~2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세 연장</li> </ul>
------------	--

- 연령·병역 등 응시자격 기준 시점: 본 채용의 입사지원서 접수마감일(시간) 기준
  - 최종 합격 후 정해진 임용예정일에 즉시 임용이 가능한 자
  - 공단 「인사규정」 제28조 결격사유에 해당하지 않는 자
- ※ 별도로 첨부한 세부 결격사유 필히 확인 후 응시

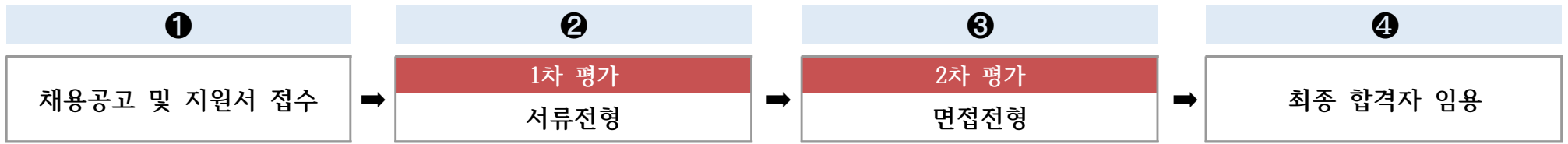
## 다. 가점사항

### 가점 부여 기준

- ▶ 입사지원 마감일(시간) 기준으로 유효하게 등록되고 증빙이 가능한 대상자에 한하여 가점 부여
- ▶ 전형별 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 경우 가점하지 않으며, 가점한 점수가 해당 전형의 만점을 초과할 수 없음
- ▶ 가점사항이 중복 될 경우에는 각 채용단계별 만점의 10% 이내의 범위에서 합산

구분	적용대상	적용비율	적용 단계		
			1차 (서류)	2차 (면접)	
취업지원대상자	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 따른 취업지원대상자	해당 법률에 따라 만점의 5% 또는 10% (취업지원대상자 증명서에 따름)	●	●	
장애인	• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1항 및 제2항에 의한 장애인	(1항) 만점의 5% (2항) 만점의 10%	●	●	
저소득층	• 「공무원임용시행령」 제2조에 의한 저소득층(국민기초생활보장법, 한부모가족지원법)	만점의 3%	●	●	
북한이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민	만점의 3%	●	●	
다문화가족	• 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족	만점의 3%	●	●	
자립준비청년	• 자립준비청년(보호종료아동)에 해당되어, 자립수당 수급자 확인서 발급이 가능한 자	만점의 3%	●	●	
해양환경공단 근무경력자	• 공단 채용절차를 통해 입사하여 일정기간 근무한 이력이 있는 자 ※ 대상: 일반정규직, 공무원, 업무지원직, 청년인턴	총 근무기간 12개월 이상	만점의 3%	●	●
		총 근무기간 6개월 이상 12개월 미만	만점의 2%		
		총 근무기간 3개월 이상 6개월 미만	만점의 1%		

## 라. 채용절차



### 1. 채용공고 및 지원서 접수

#### 공고 및 접수기간

- ☞ 2026. 1. 7.(수) ~ 1. 21.(수), 12:00(정오) 까지
- 정해진 기간(시간) 내에 입사지원서를 최종 제출하지 않을 시 불합격 처리

#### 접수방법

- ☞ 온라인 입사지원 <https://koem.fairyhr.com>

### 2. 서류전형

평가방식	내용									
적격심사	<p>채용분야별 자격요건 및 입사지원서 작성 시 블라인드 작성 방식 위배 여부, 불성실 여부 등 적격심사</p> <p>※ 아래 ①~③ 항목 중 한 가지 항목 이상 부적격 시 불합격 처리</p> <table border="1"> <tr> <td>①</td> <td>해당 분야별 응시자격 및 요건 충족 여부</td> <td>▶ 청년나이</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>입사지원서 작성 시 블라인드 방식 위배 여부</td> <td>▶ 성명, 나이, 성별, 종교, 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 군대(병사) 경험 등 개인 인적정보 기재</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>입사지원서 상 자기소개서, 경험기술서 작성의 불성실 여부</td> <td>▶ 작성항목별 글자 수 부족, 동일내용 반복 작성, 작성항목 미 작성, 작성내용 표절, 비속어 기재, 공단 명칭 오기재, 직무와 전혀 무관한 내용 작성 등</td> </tr> </table>	①	해당 분야별 응시자격 및 요건 충족 여부	▶ 청년나이	②	입사지원서 작성 시 블라인드 방식 위배 여부	▶ 성명, 나이, 성별, 종교, 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 군대(병사) 경험 등 개인 인적정보 기재	③	입사지원서 상 자기소개서, 경험기술서 작성의 불성실 여부	▶ 작성항목별 글자 수 부족, 동일내용 반복 작성, 작성항목 미 작성, 작성내용 표절, 비속어 기재, 공단 명칭 오기재, 직무와 전혀 무관한 내용 작성 등
①	해당 분야별 응시자격 및 요건 충족 여부	▶ 청년나이								
②	입사지원서 작성 시 블라인드 방식 위배 여부	▶ 성명, 나이, 성별, 종교, 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 군대(병사) 경험 등 개인 인적정보 기재								
③	입사지원서 상 자기소개서, 경험기술서 작성의 불성실 여부	▶ 작성항목별 글자 수 부족, 동일내용 반복 작성, 작성항목 미 작성, 작성내용 표절, 비속어 기재, 공단 명칭 오기재, 직무와 전혀 무관한 내용 작성 등								
정성평가	적격자를 대상으로 입사지원서 상 자기소개서 평가(100점 만점)									
합격자 선발	적격자 대상 정성평가 실시 후 고득점자 순으로 채용 분야별 채용 예정 인원의 5배수를 면접 대상으로 선발									
	※ 만점(100점)의 6할 미만인 경우 불합격 처리 / 정성평가 결과 동점자는 복수합격 처리									

### ③ 면접전형

<b>면접일시</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026. 2. 2.(월) ~ 2. 6.(금)</li> <li>※ 위 기간 내 날짜를 지정하여 면접전형 실시(별도 안내 예정)</li> </ul>	<b>면접장소</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장소: 공단 본사(서울) 및 해양환경교육원(부산)</li> <li>※ 채용분야 별 근무지를 고려하여 서울 또는 부산에서 면접 실시</li> <li>※ 1차 전형(서류전형) 합격자 발표 시 세부내용 별도 안내 예정</li> </ul>
<b>면접대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용분야별 서류전형 합격자</li> </ul>		
<b>면접방식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대면면접(多 대 一) / 채용분야별 직무수행에 필요한 전문성 및 적격성, 태도 등 검정</li> <li>- 채용분야별 직무와 관련된 내용을 기반으로 평가기준이 동일한 구조화된 면접 실시</li> <li>- 채용분야별 면접대상자가 1명일 경우 심층대면면접으로 실시</li> </ul>		
<b>평가기준</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접 평가점수의 고득점자 순으로 합격자 선정</li> <li>- 평가점수가 만점의 6할 미만(100점 만점) 미만일 경우 불합격 처리</li> <li>- 합격결정에 있어 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 공단 인사규정시행세칙 제16조(동점자의 합격결정)에 따라 합격자 결정</li> </ul>		
<b>증빙서류 제출</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접 당일 면접전형 종료 이후 현장 제출</li> <li>※ 면접전형 안내 시 제출 증빙 서류 별도 안내 예정</li> </ul>		

### ④ 최종 합격자 임용

<b>최종합격자 결정 및 발표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접전형 응시자 중 면접 평가점수의 고득점자 순으로 최종합격자 발표</li> <li>• 최종합격자 개별 통지 및 지정된 일자에 공단 임용</li> </ul>		
<b>동점자의 합격결정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격결정에 있어 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 아래 순서에 따라 합격자 결정</li> </ul>		
① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령 상 취업지원대상자	② 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	③ 2차 전형 총 득점이 높은 사람	
④ 해당분야의 근무경력이 많은 사람	⑤ 해당분야의 자격·면허가 많은 사람	⑥ 1차 전형 총 득점이 높은 사람	
<b>예비합격자 선정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공단 인사규정 제22조에 따라 예비합격자는 채용분야별 채용인원의 3배수 선정</li> </ul>		

## 마. 제출 서류

### 증빙서류 제출 시 유의사항

- ▶ 입사지원서에 본인이 기재한 필수 응시자격 및 기타 기재사항에 대하여 증빙서류를 제출해야 하며, 입사지원서 작성 시 필수 응시자격 외에 증빙서류를 제출할 수 없는 사항에 대해서는 기재 불가
- ▶ 면접 대상자 및 최종합격자는 증빙서류 제출 시 정해진 제출기한을 기준으로 해당 서류에 기재된 발급기한 및 인정기간을 필히 준수하여 제출
- ▶ 입사지원서 내 경력 및 경험기간 작성 시, 해당 경력(경험)증명서 상 기재된 기간과 일치하게 작성
- ▶ 증빙서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 평가위원 등에게는 제공되지 않음
- ▶ 증빙서류에 고유식별정보(주민등록번호 등)가 포함 된 경우 뒷자리 마스킹 후 제출
- ▶ 제출기한 내 증빙서류 미제출 또는 기재내용과 다른 서류제출, 제출한 서류에 허위사실이 확인될 경우 합격이 취소됨
- ▶ 입사지원서 및 개인정보 이용·제공·활용 등에 대한 동의서 → 온라인 채용사이트를 통한 작성 및 제출

대상	구분	제출 증빙	제출여부	제출기한
면접전형 응시자	학력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학사 졸업자 또는 학사 학위 이상) 졸업증명서 또는 학위수여증명서</li> <li>• ('26년 전기 졸업예정자) 졸업예정자증명서 또는 학위수여예정증명서</li> </ul>	필수 제출	면접전형 당일 (면접당일 현장 제출)
	가점사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 수급자 증명서, 한부모가족 증명서, 북한이탈주민 확인서, 다문화가족 관련 확인서, 자립수당 수급자 확인서, 해양환경공단 경력증명서</li> </ul>	해당자에 한하여 제출	
	자격·면허	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격증·면허증 등 발급 확인서, 관련 자격·면허 취득확인서, 인증서 등 공식 증빙자료</li> </ul>	입사지원서에 기재한 경우 제출	
	경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래 1), 2) 서류 모두 제출</li> <li>1) 경력증명서(해당기관 직인 포함)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청년인턴 경력의 경우 인턴 수료증 제출 가능하며, 재직자의 경우 재직증명서 제출 가능</li> </ul> </li> <li>2) 건강보험자격득실확인서(또는 국민연금가입자증명서)</li> </ul>	입사지원서에 기재한 경우 제출	
	경험사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경험사항 관련 증빙(수료증, 이수증, 확인서 등)</li> </ul>	입사지원서에 기재한 경우 제출	
최종합격자		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접전형 시 제출한 증빙서류 원본 일체</li> <li>• 기본증명서(주민등록번호 기재분) 1부 / 주민등록등본 1부 / 반명함판 사진 1매 / 통장사본 1부</li> </ul>		임용당일 제출

## 바. 전형 일정

구분	일정(2026년)
◆ 채용공고 및 지원서 접수	1. 7.(수) ~ 1. 21.(수) 12:00(정오)
◆ 서류전형 합격자 발표	1. 28.(수)
◆ 면접시험	2. 2.(월) ~ 2. 6.(금)
◆ 최종합격자 발표	2. 13.(금)
◆ 최종합격자 임용	3. 3.(화)

※ 전형별 합격자 발표는 입사지원서 접수 사이트에서 개별 확인

※ 상기 일정은 공단 경영사정에 따라 변경될 수 있음(변경사항 발생 시, 별도 공고 예정)

## 사. 채용서류 반환

❖ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 입사지원 과정에서 제출한 서류를 반환해 드립니다.

- ▶ 청구 대상: 본 채용 면접전형 응시자
- ▶ 청구 기간: 합격자 발표일로부터 180일 이내
- ▶ 청구 방법: 반환청구서 양식(별지 서식1) 작성 후, 공단 전자우편 또는 팩스, 등기우편으로 제출
  - ※ 전자우편: recruit@koem.or.kr / 팩스☎ 02-3462-7707
  - ※ 등기우편: (주소) 서울시 송파구 송파대로28길 28, 해양환경공단 인재경영처
- ▶ 채용서류 반환 청구 시, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편 발송해 드립니다.
- ▶ 온라인 상 작성·제출한 입사지원서는 반환 대상이 아닙니다.
- ▶ 천재지변 및 공단의 책임이 아닌 사유로 채용서류가 멸실된 경우, 공단은 채용서류 반환 의무를 이행한 것으로 간주합니다.
- ▶ 청구기간 내 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.